

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“

ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg

GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

ДГ № 25 „Изворче“ СО - район „Банкя“
Вх. № <u>13</u>
Банкя <u>23.09.</u> 20 <u>22</u> г.

Протокол № 1/12.09.2022г.

ПРЕПИС!!!

Днес **12.09.2022г. в 9.50ч.**, във физкултурния салон на ДГ № 25 „Изворче“ се проведе заседание на Комисия за избор на изпълнител на допълнителна образователна дейност, определена със Заповед № 509/12.09.2022г. на Директора на ДГ № 25 „Изворче“ – за образователна дейност **АНГЛИЙСКИ ЕЗИК** – извън държавните образователни стандарти за предучилищно образование, съгласно Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община (изм. и доп. Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020г.), наричани за кратко в протокола Правилата.

Комисията е в състав:

1. Нели Сиракова – главен учител в ДГ № 25 „Изворче“ ;
2. Магдалена Щерева – старши учител в ДГ № 25 „Изворче“;
3. Ирина Кръстанова – представител на СНЦ „Настоятелство Щастливо детство“ към ДГ № 25 „Изворче“;
4. Венислава Василева - мл. експерт „Социални дейности, програми и проекти“, Отдел ОСДКСВО,СО, район Банкя, определена съгласно Заповед РД 09-298/08.08.2022г. на Кмета на район Банкя.
5. Гургана Величкова – председател на Обществения съвет към ДГ № 25 „Изворче“;

На заседанието присъства г-н С.И., управител на Образователен център „ЕС България Консултинг“ ЕООД.

До изтичане на крайния срок за подаване на документи 26.08.2022г. 16ч., в ДГ № 25 „Изворче“ са постъпили и заведени следните кандидати:

№	Наименование на фирмата, която подава документи.	Вх.№ и дата	час
1	„Алис 8“ ЕООД	979/19.08.2022г	9.50
2	„Ай енд Ай 2015“ ЕООД	999/24.08.2022г.	10.56
3	Образователен център „ЕС България Консултинг“ ЕООД	1015/26.08.2022г.	11.40
4	ЕТ „Анета Симеонова – Анета 94“	1031/26.08.2022г.	15.30

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете, съобразно реда на тяхното постъпване.

В изпълнение на разпоредбата на чл.13, ал.3 от Правилата документите на всички кандидати бяха в един голям бял и запечатан плик, без нарушения на външната цялост.

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете по реда на тяхното постъпване. Всички документи, които се намират в плик А и плик Б се подписаха от двама члена на комисията и представителя на кандидата Образователен център „ЕС България Консултинг“ ЕООД, г-н Светослав Иванов, без да се запознава с тяхното съдържание. С това приключи откритата част на заседанието.

Комисията продължи работа в закрито заседание, без представителя г-н Светослав Иванов, като пристъпи към опис на представените документи в плик А и плик Б:

1. „Алис 8“ ЕООД

№	Необходими документи	Да/не	забележка
Плик А, документи по чл.10, ал.1 до ал.7, вкл. от Правилата			
1	Списък на документите.	да	
2	Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.	да	
3	Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството, в случаите,	да	

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

	когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.		
4	Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.	да	Текста на декларацията не отговаря на разпоредбата на чл.10, ал.4 от Правилата за осъществяване на ДОД в детски градини на територията на СО
5	Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател	да	
6	Референции от институции и организации, за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.	да	
7	Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.	да	
Плик Б, документи по чл.10, ал.8 от Правилата			
8	Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.	да	
9	Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."	да	
10	Документи, удостоверяващи	да	

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

	професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.		
11	Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.	да	
12	Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.	да	

2. „Ай енд Ай 2015“ ЕООД

№	Необходими документи	Да/не	забележка
Плик А, документи по чл.10, ал1 до ал7 вкл. от Правилата			
1	Списък на документите.	да	
2	Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.	да	
3	Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, <i>комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата.</i> Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.	да	
4	Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното	да	В представената декларация от

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

	образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.		педагогическия специалист липсва дата на деклариране.
5	Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател	да	
6	Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.	да	
7	Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.	да	
Плик Б, документи по чл.10, ал.8 от Правилата			
8	Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.	да	
9	Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."	да	
10	Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.	да	

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

11	Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.	да	
12	Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.	да	

3. Образователен център „ЕС България Консултинг“ ЕООД

№	Необходими документи	Да/не	забележка
Плик А, документи по чл.10, ал1 до ал7 вкл. от Правилата			
1	Списък на документите.	да	
2	Заявление за участие, <u>което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.</u>	да	
3	Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, <u>комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата.</u> Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството, <u>в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.</u>	да	
4	Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна	да	

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

	година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва <u>5от съответния педагогически специалист.</u>		
5	Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател	да	
6	Референции от институции и организации, <u>за дейността на кандидата в</u> определената ДОД - до <u>5</u> на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.	да	
7	Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват <u>наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.</u>	да	
Плик Б, документи по чл.10, ал.8 от Правилата			
8	Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.	да	
9	Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."	да	
10	Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.	да	
11	Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.	да	
12	Индивидуална цена за обучение за един	да	

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

	учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.		
--	---	--	--

4. ЕТ „Анета Симеонова – Анета 94“

№	Необходими документи	Да/не	забележка
Плик А, документи по чл.10, ал1 до ал7 вкл. от Правилата			
1	Списък на документите.	не	
2	Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.	да	
3	Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.	да	
4	Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и	не	Представения от кандидата документ, не е декларация по чл.220, ал.1 от ЗПУО

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

	попълва <u>от съответния педагогически специалист.</u>		
5	Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател	да	
6	Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до <u>5</u> на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.	не	Представя препоръки от родители на деца.
7	Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват <u>наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.</u>	да	
Плик Б, документи по чл.10, ал.8 от Правилата			
8	Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.	да	
9	Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."	да	Представя документ за професионална квалификация, но не представя документ за педагогическа правоспособност.
10	Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.	не	
11	Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.	да	
12	Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.	да	

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

Комисията след анализ на съдържащите се в плик А документи на участниците в конкурса и във връзка с направените констатации, подробно изложени по-горе, единодушно реши:

На основание чл.15 във връзка с чл.10, ал.1 до ал.7 вкл. от Правилата със следните мотиви **не допуска** кандидатите:

1. „Алис 8 „ЕООД – кандидата представя декларация по чл.220, ал.1 от ЗПУО, която не отговаря в цялост на разпоредбата на ЗПУО и Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в детски градини на територията на Столична община.
2. „Ай енд Ай 2015“ ЕООД – кандидата представя декларация по чл.220, ал.1 от ЗПУО, която няма дата на подписване.
3. ЕТ“ Анета Симеонова – Анета - 94“ - кандидата представя документ , който не отговаря на изискванията за декларация по чл.220, ал.1 от ЗПУО, не представя референции от институции и организации за дейността си.

Допуска до участие в конкурса следните кандидати, чиито документи от плик Б, съгласно разпоредбата на чл.11 от Правилата, ще бъдат оценявани по определените критерии, както следва:

1. Образователен център „ЕС България Консултинг“ ЕООД -

№ 3	Критерии за оценка на	Оценка
1	Максималният брой 25 точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите: за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т. за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.	10т. 15т.
2	Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл.	

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

	10, ал. 8, б. „б“ документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели: над 3 години - 25 т.	25т.
3	Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25. Максималния брой точки се образува по следните показатели: А)Осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10т; Б)Материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т.;	10т. 15т.
4	Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели: А)дете с починал/и родител/и - 4 т.;	4т.
	Б)дете със СОП- 5 т.;	5т.
	В) когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление 3 т.	3т.
	Г) дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ -3т	3т.
5	Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки <u>10</u> . Броят точки се определя по следната формула: Цена на ДОД = <u>Най-ниската предложена цена</u> x 10 = Цената, предложена от съответния участник ДОД - допълнителна образователна дейност (Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за ПУО).	$\frac{2,29}{2,59} \times 10 = 10\text{т}$
	ОБЩО БРОЙ ТОЧКИ ЗА КАНДИДАТА:	100т.

Въз основа на оценката на кандидатите по посочените критерии Комисията класира кандидатите в следния ред:

1. Образователен център „ЕС България Консултинг“ ЕООД – 100т.

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail:dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

Комисията след приключване на работа подписа протокола и го предаде на Директора на ДГ № 25 „Изворче“ за издаване на заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат по реда на чл.18 от Правилата.

Комисия:

1.Н.С.(п)

2.М.Щ.(п)

3.И.К.(п)

4.В.В.(п)

5.Г.В.(п)

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail: dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

ЗАПОВЕД

№32/26.09.2022г.

На основание Закона за предучилищното и училищно образование във връзка с чл. 19, ал.1 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование, чл. 18, ал 1 и ал. 2 от „Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на столична община“, приети с Решение на СОС №135 по Протокол №30/06.04.2017г., изм. и доп. с Решение №166 от 14.05.2020г. на СОС, обява за провеждане на конкурс по документи за ДОД „Английски език“ в ДГ № 25 „Изворче“, публикувана на сайта на СО и на сайта на ДГ № 25 „Изворче“, и Протокол № 1/12.09.2022г., с вх.№ 13/23.09.2022г. от работа на комисия за разглеждане на постъпили оферти за осъществяване на ДОД – „Английски език“ в ДГ № 25 „Изворче“,

УТВЪРЖДАВАМ:

Извършеното класиране от комисия, определена със Заповед №509/12.09.2022г. за избор на физическо или юридическо лице, предоставящо допълнителна образователна дейност „Английски език“ в ДГ № 25 „Изворче“, за учебната 2022/2023 година, като

КОНСТАТИРАМ:

1.За участие в конкурса са подадени следните оферти за ДОД „Английски език“:

№	Наименование на фирмата, която подава документи.	Вх.№ и дата	час
1	„Алис 8“ ЕООД	979/19.08.2022г	9.50
2	„Ай енд Ай 2015“ ЕООД	999/24.08.2022г.	10.56
3	Образователен център „ЕС България Консултинг“ ЕООД	1015/26.08.2022г.	11.40
4	ЕТ „Анета Симеонова – Анета 94“	1031/26.08.2022г.	15.30

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail: dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

2. Комисията, определена със Заповед №509/12.09.2022г. е класирала участниците в конкурса както следва:

1. Образователен център „ЕС България Консултинг“ ЕООД – 100т.

Комисията на основание чл.15 във връзка с чл.10, ал.1 до ал.7 вкл. от Правилата със следните мотиви **не допуска** кандидатите:

1. „Алис 8 „ЕООД – кандидата представя декларация по чл.220, ал.1 от ЗПУО, която не отговаря в цялост на разпоредбата на ЗПУО и Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в детски градини на територията на Столична община.
2. „Ай енд Ай 2015“ ЕООД – кандидата представя декларация по чл.220, ал.1 от ЗПУО, която няма дата на подписване.
3. ЕТ“ Анета Симеонова – Анета - 94“ - кандидата представя документ , който не отговаря на изискванията за декларация по чл.220, ал.1 от ЗПУО, не представя референции от институции и организации за дейността си.

ОПРЕДЕЛЯМ:

За фирма осъществяваща ДОД „Английски език“ в ДГ № 25 „Изворче“, класирания участник на първо място: **Образователен център „ЕС България Консултинг“ ЕООД.**

На основание чл.60 от Административнопроцесуалния кодекс и във връзка с чл.18 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на столична община, допускам предварително изпълнение на настоящата заповед, предвид необходимостта за осъществяване на допълнителните образователни дейности с децата от детската градина, свързани с тяхното пълноценно развитие, здраве, култура, емоционално и социално развитие, както и заявеното желание на родителите.

ДГ № 25 „Изворче“ СО – Район „Банкя“
ул. „Петко Д. Петков“ №15 ; e-mail: dg25_izvorche@abv.bg
GSM: 0884801773; тел.: 02/ 967 66 20

С класирания на първо място кандидат ще бъде сключен договор по реда на чл.19 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на столична община.

Настоящата заповед, заедно с Протокола от работата на комисията по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на изпълнител по ДОД „Английски език“ да се публикува на интернет страницата на ДГ № 25 „Изворче“, при съобразяване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

Препис от заповедта да се връчи лично срещу подпис, по имейл с потвърждение за получаване или с писмо с обратна разписка на участниците в конкурса.

Директор: /п/